



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Чебоксары)
(ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Чебоксары))**

ПРИКАЗ

20 октября 2021 г.

№ 219

**Об утверждении плана
ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г.Чебоксары)
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г.Чебоксары) по противодействию коррупции на 2021-2024 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего плана возложить на заместителя главного врача по правовой, кадровой работе и связям с общественностью Аранович А.Е.

И.о. главного врача –
заместитель главного врача
по организационно-методической работе

В.Э. Андреева

Приложение к
 приказу ФГБУ «ФЦТОЭ»
 Минздрава России (г. Чебоксары)
 от « 20 » 10 2021 г. № 219

**План
 ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Чебоксары)
 по противодействию коррупции на 2021–2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель главного врача по правовой, кадровой работе и связям с общественностью А.Е.Аранович	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря (ежегодно)	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Заместитель главного врача по правовой, кадровой работе и связям с общественностью А.Е.Аранович	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря (ежегодно)	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Заместитель главного врача по правовой, кадровой работе и связям с общественностью А.Е.Аранович	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря (ежегодно)	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
1.4.	Проведение мониторинга реализации работниками обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Отдел кадров	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря (ежегодно)	Выявить случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря (ежегодно)	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов
1.6.	Представление в Минздрав России сведений о количестве работников организации, обязанных представлять и представивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (приложение № 2)	Заместитель главного врача по правовой, кадровой работе и связям с общественностью А.Е.Аранович	«Ответственный исполнитель» – до 31 мая года, следующего за отчетным периодом	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.7.	Представление в Минздрав России сведений о работниках организации, представивших уточненные справки о доходах по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (приложение № 3)	Заместитель главного врача по правовой, кадровой работе и связям с общественностью А.Е.Аранович	«Ответственный исполнитель» – до 30 июня года, следующего за отчетным периодом	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.8.	<p>Представление в Минздрав России сведений о работниках Центра, принятых с 1 января по 31 декабря отчетного года на должности, предусмотренные Перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 462н, по форме согласно приложению № 4</p>	<p>Заместитель главного врача по правовой, кадровой работе и связям с общественностью А.Е.Аранович</p>	<p>«Ответственный исполнитель» – до 31 мая года, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>
<p>2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации работников подведомственных организаций и правовой грамотности работников подведомственных организаций</p>				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.1.	Обеспечение участия работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам отдела кадров Н.Г. Перова	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодного представления в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам отдела кадров Н.Г. Перова	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодного представления в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
2.3.	Участие работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам отдела кадров Н.Г. Перова	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодного представления в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
	3. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.1.	Проведение мониторинга реализации работниками обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Отдел кадров	систематически	Выявлять случаи нарушения конфликта интересов и принятие мер по привлечению работодателей к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности
3.2.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и собственных в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров	систематически	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов
4.	Реализация мероприятий , направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности государственной службы, ограничений при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора.			
4.1.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной службы	Отдел кадров	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря (ежегодно)	Выявить и рассмотреть на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению, и урегулированию конфликта интересов, случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службе

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.	Взаимодействие Центра с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Центра, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами			
5.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в Центре посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель главного врача по организационно-методической работе В.Э. Андреева	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Обеспечить открытость принимаемых в Центре по вопросам противодействия коррупции
5.2.	Обеспечение организации работы по приведению официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Заместитель главного врача по организационно-методической работе В.Э. Андреева	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Актуализировать подразделы официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в части вопросам противодействия коррупции
5.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, проводимых Центром, признание фактам коррупции гласности	Заместитель главного врача по правовой, кадровой работе и связям с общественностью А.Е. Аранович	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Обеспечить публичность и открытость деятельности Центра в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре	Начальник научно-образовательного отдела Е.В. Преображенская	«Ответственный исполнитель» – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в Центре и проверки по фактам коррупционных проявлений в Центре, а также принятие необходимых мер по их устранению