



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства  
здравоохранения и социального развития Российской Федерации (г. Чебоксары)**

**(ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздравсоцразвития России (г. Чебоксары))**

**ПРИКАЗ**

01 марта 2012 г.

№ 30

**Об организации работы по противодействию коррупции**

В целях обеспечения проведения единой государственной политики в области противодействия коррупции в Центре, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
  - Заместитель главного врача по правовой, кадровой работе и связям с общественностью Аранович А.Е.;
  - Главный бухгалтер Важорова Е.А.;
  - Юрисконсульт Ягушов В.А.
2. Утвердить прилагаемый План мероприятий противодействия коррупции в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздравсоцразвития России (г. Чебоксары) на 2012 - 2014 гг.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.С. Николаев

**План мероприятий противодействия коррупции  
в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздравсоцразвития России (г. Чебоксары)  
на 2012-2014 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1. Создание механизмов контроля за деятельностью структурных подразделений Центра</b>				
1.1	Проведение мониторинга функциональных обязанностей структурных подразделений	Отдел кадров, руководители структурных подразделений	Постоянно	
1.2	Предоставление отчетов о работе структурного подразделения в соответствии с установленными показателями деятельности структурного подразделения	Организационно-методический отдел	1 раз в год	
1.3	Проведение оценки эффективности деятельности структурных подразделений и должностных лиц	Отдел кадров, руководители структурных подразделений, организационно-методический отдел	1 раз в полугодие	
1.4	Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии	Постоянно	
1.5	Внедрение и обеспечение работы «телефона доверия» для приема сообщений граждан о коррупционных проявлениях	Канцелярия	Постоянно	
<b>2. Анализ и совершенствование финансового учета и предоставление отчетности</b>				
2.1	Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно	
2.2	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики в целях обеспечения своевременного принятия правовых актов в	Юрисконсульт	Постоянно	

	случаях, предусмотренных федеральными законами			
2.3.	Совершенствование системы стимулирования и мотивации работников Центра, анализ систем оплаты труда	Бухгалтерия, отдел кадров	Постоянно	
2.4.	Совершенствование деятельности по оказанию платных услуг сотрудниками Центра	Структурные подразделения	Постоянно	
2.5.	Усиление контроля за соблюдением положений, устанавливающих запреты дарения	Бухгалтерия	Постоянно	
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики				
3.1	Контроль и обеспечение работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых функций	Руководители структурных подразделений	В течение 2012-2014 гг.	
3.2	Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Отдел кадров	В течение 2012-2014 гг.	Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Центра				
4.1	Ведение официального сайта Центра	Организационно-методический отдел	Постоянно	
4.2	Ведения информационных стендов	Канцелярия	Постоянно	
4.3	Организация справочной работы	Канцелярия	Постоянно	
5. Усиление контроля за осуществлением закупок				
5.1	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и внесение изменений в локальные нормативные акты (Положение о комиссии на размещение заказов на по-	Председатель комиссии на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра	Постоянно	

	ставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра и т.д.)			
5.2	Рассмотрение жалоб участников размещения заказа на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного структурного подразделения, осуществляющего функции по размещению заказов, комиссией по закупкам для нужд Центра, конкурсными, аукционными, котировочными комиссиями, и принятие по ним решения	Председатель комиссии на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра	Постоянно	
<b>6. Повышение эффективности управления имуществом</b>				
6.1	Проведение мероприятий по организации охранно-пропускного режима, вноса и выноса материальных ценностей в Центр, за его пределы Центра	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части, бюро пропусков	Постоянно	
6.2	Своевременное внесение изменений в локальные нормативные правовые акты, касающиеся движения имущества Центра	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части, бюро пропусков	Постоянно	
<b>7. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц</b>				
7.1	Проведение проверок обоснованности и полноты рассмотрения обращения граждан	Канцелярия	Постоянно	
7.2	Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях антикоррупционного законодательства	Канцелярия	1 раз в квартал	
7.3.	Организация межведомственного сотрудничества органов власти, правоохранительных органов, органов финансового контроля в рамках работы по противодействию коррупционным проявлениям	Канцелярия	Постоянно	